



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejná súťaž
Nadlimitná zákazka

v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
(ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**zákon**“)

„USG prístroj pre RDG oddelenie-Mamológia“

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

.....
Mgr. Lenka Kiss-Tóthová

.....
Marek Havaš
osoba zabezpečujúca proces VO

január 2025



Obsah

A. Pokyny pre uchádzačov	4
I. Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie.....	5
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
6. Zdroj finančných prostriedkov	5
7. Výsledok verejného obstarávania.....	6
8. Lehota viazanosti ponúk.....	6
II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
9. Dorozumievanie	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
III. Príprava ponuky	9
12. Vyhotovenie a forma ponuky	9
13. Jazyk ponuky.....	9
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
15. Zábezpeka ponuky	10
16. Obsah ponuky	10
17. Náklady na ponuku.....	11
IV. Predkladanie ponuky	11
18. Predloženie ponuky	11
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	11
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	12
21. Otváranie ponúk	12
22. Vyhodnocovanie ponúk	12
23. Vysvetľovanie ponúk	12



24. Vyhodnocovanie ponúk na základe kritérií na vyhodnocovanie ponúk.....	12
25. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky	13
26. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti	13
VI. Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy.....	14
27. Postup po vyhodnotení ponúk	14
28. Uzavretie zmluvy	14
VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	16
29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania	16
30. Konflikt záujmov	16
VIII. Záverečné ustanovenia	17
31. Záverečné ustanovenia	17
B. Podmienky účasti uchádzačov	18
C. Opis predmetu zákazky.....	21
D. Spôsob určenia ceny	23
E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania	24
F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	25
G. Prílohy.....	26



A. Pokyny pre uchádzačov

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Fakultná nemocnica Trenčín**
Sídlo: Legionárska 641/28, 911 71 Trenčín
Štát: Slovenská republika
IČO: 00610470
DIČ: 2021254631
IČ pre DPH: SK2021254631
Štatutárny zástupca: Ing. Ľuboš Chmelár
(ďalej len „**verejný obstarávateľ**“)

1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania

Názov: **E-VO, s.r.o.**
Sídlo: Lovinského 22, 811 04 Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 47 197 331
Kontaktná osoba: Marek Havaš
Telefón: +421 902 999 209
E-mail: klient@tenders.sk

2. Predmet zákazky a odôvodnenie zvoleného postupu zadávania zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je dodávka tovaru – USG prístroja pre RDG oddelenie- Mamológia. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti C. a E. týchto súťažných podkladov (ďalej len „**predmet zákazky**“).
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný CPV kód:
33100000-1 Zdravotnícke vybavenie
Doplňujúce CPV kódy:
33124000-5 Diagnostické a rádiodiagnostické prístroje a spotrebný materiál
33124120-2 Diagnostické ultrazvukové prístroje
- 2.3 Verejný obstarávateľ pôvodne obstarával predmet tejto zákazky v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky na predmet „Doplnenie prístrojového vybavenia pre FN Trenčín“ (ako predmet jej časti č. 5), ktorú vyhlásil oznámením o vyhlásení verejného obstarávania č. 5557-2025 uverejneným vo vestníku EÚ č. 03/2025



zo dňa 06.01.2023 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 04/2025 zo dňa 08.01.2025 pod značkou 307 – MST. V nadväznosti na zrušenie postupu zadávania predmetnej časti č. 5 uvedenej nadlimitnej zákazky, Verejný obstarávateľ realizuje postup zadávania predmetu tejto zákazky rovnako nadlimitným postupom verejnej súťaže v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Rozdelenie predmetu zákazky na časti nie je vzhľadom na počet obstarávaného prístroja možné.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 641/28, 911 71 Trenčín.
- 5.2 Lehota dodania predmetu zákazky: do 90 dní nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti v rámci výzvy „Nová sieť nemocníc – zlepšenie kvality a efektívnosti ústavnej zdravotnej starostlivosti – doplnenie prístrojového vybavenia nemocníc“ kód výzvy 11I02-21-V11.

7. Výsledok verejného obstarávania

- 7.1 Výsledkom postupu zadávania tejto zákazky bude kúpna zmluva podľa uzatvorená podľa § 409 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení medzi úspešným uchádzačom (predávajúcim) a verejným obstarávateľom (kupujúcim) (ďalej len ako „Zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je uvedené v návrhu zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.



8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je do 31.08.2025.
- 8.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.4 Systém JOSEPHINE (ďalej aj „**JOSEPHINE**“) je na účely tohto verejného obstarávania elektronický komunikačný systém slúžiaci na komunikáciu v rámci zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť



- sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi by mala byť prostredníctvom systému JOSEPHINE na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 9.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení súťažných podkladov a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 10.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.



- 10.3 V zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku. Ak dôjde vysvetlením verejného obstarávateľa k podstatnej zmene dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je podľa verejného obstarávateľa potrebná.
- 11.2 V prípade, ak záujemca má záujem o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, kontaktuje verejného obstarávateľa prostredníctvom informačného systému EVO (prostredníctvom funkcionality všeobecná žiadosť).
- 11.3 Obhliadka sa môže uskutočniť najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie a forma ponuky

- 12.1 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako:
- 12.2.1 kópie v elektronickej podobe (naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov) alebo
 - 12.2.2 elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou alebo
 - 12.2.3 elektronické dokumenty vyhotovené postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.



- 12.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie vo Vyhlásení uchádzača, vypracovanom podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 14.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. Obsah ponuky

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať:
- a) **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov), vypracované podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - b) **Vyhlásenie uchádzača**, vypracované podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
 - c) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** stanovených v časti B. týchto súťažných podkladov.
 - d) **Cenovú tabuľku**, vypracovanú podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
 - e) **Podrobný opis predmetu plnenia**, vypracovaný podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú



informáciu, ako tovary a súvisiace služby tvoriace ponúkaný predmet plnenia spĺňajú každú zo stanovených požiadaviek na predmet zákazky. To znamená, že uchádzač v predmetnej tabuľke uvedie presné parametre a súvisiace charakteristiky ponúkaného predmetu plnenia tak, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na predmet zákazky. Uchádzač tiež uvedie výrobcu ponúkaného tovaru (zariadenia) ako aj jeho typové označenie.

- f) **Čestné vyhlásenie** vypracované podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, kde uchádzač okrem iného uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, prípadne že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom; ďalej čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov, Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia stanovených podmienok účasti kapacity tretej osoby/tretích osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, táto osoba bude zároveň aj subdodávateľom uchádzača. Uchádzač je preto povinný v tomto čestnom vyhlásení uviesť presné vyčíslenie podielu zákazky a zároveň uviesť popis činností, ktoré bude v zmysle zmluvy o poskytnutí kapacít realizovať na dodaní predmetu zákazky.
- g) **Čestné vyhlásenie** vypracované podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.
- h) **V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov**
- čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy
 - splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.

Návrh Zmluvy uchádzač v ponuke nepredkladá. Návrh zmluvy (vrátane jej príloh, ktoré budú "korešpondovať" s ponukou uchádzača) podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov predkladá až úspešný uchádzač v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluva o dielo nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.



17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

IV. Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, a to cez systém JOSEPHINE.
- 18.2 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.3 Uchádzač je povinný pred odoslaním ponuky cez systém JOSEPHINE vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“).

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania [oddiel 5. Časti, bod „Lehota na predkladanie ponúk (dátum) a (čas)“].

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo ponuku odvolať.
- 20.2 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality elektronického systému JOSEPHINE.



V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1 Otváranie ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (oddiel 5. Časti, bod „Informácie o otváraní ponúk“).
- 21.2 Otváranie elektronických sa uskutoční v súlade s § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v elektronickom systéme JOSEPHINE. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 21.3 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

- 22.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 22.2. Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Vysvetľovanie ponúk

- 23.1. Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom elektronického systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

24. Vyhodnocovanie ponúk na základe kritérií na vyhodnocovanie ponúk

- 24.1. Verejný obstarávateľ najskôr vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v ich ponuke podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 24.2. Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu



podstatné. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

25. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

- 25.1. Komisia následne vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 25.2. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, Komisia písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 26.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí a ktorého ponuka nebola vylúčená, bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
 - splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie jeho ponuky.



VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

27. Postup po vyhodnotení ponúk

- 27.1 V zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky spolu s náležitosťami podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

28. Uzavretie zmluvy

- 28.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.2 Pri uzatváraní zmlúv s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ nesmie v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s:
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády Slovenskej republiky,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,



-
10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku.
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.
- 28.4 Verejný obstarávateľ uvádza, že výnimkou z elektronickej komunikácie je doručenie podpísaných návrhov zmlúv s prílohami a dokladmi požadovanými v rámci súčinnosti pred podpisom zmlúv.
- 28.5 Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- a) ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
 - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
 - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
 - d) vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- 28.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 24.5, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 24.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely preukázania postavenia v zmysle bodu 24.5 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.
- 28.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí aj prílohu zmluvy. V prípade, ak



subdodávateľovi vzniká povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi.
- 29.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva, akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený, jeho subdodávateľa vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či subdodávateľ, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 29.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile informácie v súlade s § 64 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

30. Konflikt záujmov

- 30.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 30.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno



- považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 30.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov, najmä vylúči zainteresovanú osobu z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo upraví jej povinnosti a zodpovednosť s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 30.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 30.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

VIII. Záverečné ustanovenia

31. Záverečné ustanovenia

- 31.1 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.



B. Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie, technická a odborná spôsobilosť

1.1 Osobné postavenie

Vyžaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

- svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní, alebo
- dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, a zároveň
- čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní za uchádzača, resp. inú osobu, ktorá má právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou uchádzača.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní upozorňuje, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti osobného postavenia.

1.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

1.3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

1.3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2 zákona o verejnom obstarávaní certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo



technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky účasti predložením:

- technického, resp. produktového listu k ponúkanému prístroju, z ktorého budú zrejmé jeho technické parametre,
- dokladu/certifikátu vyhlásenia o zhode k ponúkanému prístroju.

1.3.2 podľa § 34 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením, montážou a inštaláciou tovaru, poskytnutím služieb alebo uskutočnením stavebných prác, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzača alebo záujemcu vykonávať tieto činnosti sa vyhodnocuje najmä s ohľadom na jeho schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží osvedčenie – certifikát o odbornom vyškolení servisného technika na ponúkaný prístroj, ktorý bude vykonávať inštaláciu a záručný servis vydaný výrobcom ponúkaného prístroja.

V prípade, ak uchádzač preukazuje túto podmienku účasti vlastnými kapacitami, resp. kapacitou, pri predkladaní dokladov túto skutočnosť uvedie a zároveň ju preukáže predložením podpísaného životopisu navrhovanej certifikovaného servisného technika, prípadne predloží dôkaz o platnom pracovno-právnom vzťahu (pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a pod.).

V prípade, ak uchádzač preukazuje túto podmienku účasti kapacitami tretej osoby (poskytovateľa kapacít), postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Všeobecne k preukazovaniu splnenia stanovených podmienok účasti

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, pri preukazovaní splnenia stanovených podmienok účasti môže predložiť rovnocenný doklad podľa právnych predpisov vydaných v štáte sídla uchádzača.



Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predložením Jednotného európskeho dokumentu, ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol jednotný európsky dokument podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou spolu s predložením plnej moci.

Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu oddiel α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.



C. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie prístrojového vybavenia (USG prístroja pre RDG oddelenie-Mamológia) pre verejného obstarávateľa a poskytnutie súvisiacich služieb (ďalej len „predmet zákazky“).

Dodanie predmetu zákazky zahŕňa súvisiace služby, ako sú bližšie definované v tejto časti týchto súťažných podkladov a v Zmluve, najmä.

- zabezpečenie dopravy do miesta plnenia, jeho vyloženie v mieste plnenia, vybalenie a likvidáciu obalov;
- kompletizáciu a inštaláciu tovaru (hardvéru a softvéru), odskúšanie funkčnosti a uvedenie tovaru do prevádzky; a
- odborné zaškolenie obsluhy (zamestnancov kupujúceho) o obsluhu a údržbe predmetu zákazky (resp. jeho častí),
- odovzdanie všetkých dokladov a dokumentov, preukazujúcich splnenie požiadaviek na užívanie tovaru v súlade s platnou legislatívou SR a Európskej únie, a to najmä, nie však výlučne:
 - a) Vyhlásenie zhody s doplňujúcimi podkladmi k nemu alebo certifikáty
 - b) Doklad o registrácii ponúkaného zariadenia v databáze Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv
 - c) Návod na obsluhu v slovenskom príp. v českom jazyku,
 - d) Záručný list,
 - e) Preberací protokol, inštalačný protokol, protokol o zaškolení zamestnancov Verejného obstarávateľa.

Všetky položky predmetu zákazky pri dodaní musia byť nové (rok výroby 2023 alebo novšie), nepoužívané, kompletne, nerepasované a úplne funkčné.

Podrobný opis (technická špecifikácia) predmetu zákazky je uvedený v tabuľke uvedenej v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov. Uchádzačom ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať minimálne požiadavky na funkčné a výkonnostné parametre stanovené v tabuľke uvedenej v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov

Na účely preukázania splnenia požiadaviek na predmet Zákazky uchádzač predloží vo svojej ponuke Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia v súlade s bodom 16.1. pís. e) Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

V prípade, ak bol v súťažných podkladoch, v samostatných prílohách alebo iných dokumentoch použitý odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom



obstarávaní a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.



D. Spôsob určenia ceny

Ponuková cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.

Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v konkrétnej tabuľke uvedenej v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na realizáciu predmetu zákazky.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú celkovú cenu, ako aj jednotkové ceny v zložení:

- navrhovaná celková cena v EUR bez DPH,
- hodnota DPH (uchádzač uvádza 23 % sadzbu DPH),
- navrhovaná celková cena v EUR s DPH.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, ocení predmet zákazky cenou celkom a v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní.



E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

Návrh zmluvy tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.



F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najlepší pomer ceny a kvality.

- Kritérium č. 1: Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH (60 %).
- Kritérium č. 2: Kvalitatívne požiadavky (40%).

Pravidlá uplatnenia kritérií

Kritérium č. 1: Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH (60%)

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke s najnižšou cenou v EUR bez DPH za dodanie predmetu zákazky. Pri ostatných ponukách sa určí úmerou tak, že hodnotenie ceny sa určí ako podiel najnižšej ceny a ceny hodnotenej ponuky prenasobený maximálnym počtom bodov pre toto kritérium.

Celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky predstavuje súčet za všetky položky uvedené v tabuľke v Prílohe č. 3 Cenová tabuľka týchto súťažných podkladov. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR bez DPH a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta.

Kritérium č. 2: Kvalitatívne požiadavky (40 %)

Počet bodov pre toto kritérium sa prideli podľa úrovne atribútu, ktorú uchádzač deklaruje ako splnenú. To znamená, že v prípade ak uchádzač vo vyplnenej Prílohe č. 4 Podrobný opis predmetu zákazky deklaruje hodnotu atribútu pre príslušné (požadované) parametre predmetu zákazky, ktorá do spadá do úrovne 1, získa príslušný počet bodov pre dané podkritérium uvedený pre úroveň 1. Ak uchádzač vo vyplnenej Prílohe č. 4 Podrobný opis predmetu zákazky deklaruje hodnotu atribútu príslušné (požadované) parametre predmetu zákazky, ktorá spadá do úrovne 2, získa príslušný počet bodov pre dané podkritérium uvedený pre úroveň 2.

V prípade ak uchádzač vo vyplnenej Prílohe č. 4 Podrobný opis predmetu zákazky deklaruje hodnotu atribútu pre príslušné (požadované) parametre predmetu zákazky, ktorá nespadá do žiadnej úrovne, nezíska žiadne body pre dané podkritérium.

Celkový počet bodov uchádzača za kritérium č. 2 sa určí ako súčet bodov za jednotlivé príslušné (požadované) parametre predmetu zákazky.

Celkový počet bodov za toto kritérium sa následne prepočíta na 40% váhy v celkovom hodnotení.

Uchádzač musí vo vyplnenej Prílohe č. 4 Podrobný opis predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku uvedenú vo formulári hodnotu.

Matematický výpočet bodového hodnotenia sa vykoná so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.



G. Prílohy

- Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača a čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Príloha č. 3 – Cenová tabuľka (tvorí samostatnú prílohu)
- Príloha č. 4 – Podrobný opis predmetu zákazky (tvorí samostatnú prílohu)
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch
- Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie k čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31.7.2014
- Príloha č. 7 – Návrh zmluvy (tvorí samostatnú prílohu)
- Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie k splneniu podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 7 a 8 ZVO



Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača

Verejný obstarávateľ: Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 641/28,
911 71 Trenčín, IČO: 00610470

Verejná súťaž: USG prístroj pre RDG oddelenie-Mamológia

Obchodné meno uchádzača/skupiny dodávateľov:	
Sídlo alebo miesto jeho podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Meno, priezvisko a funkcia osoby konajúcej za spoločnosť:	
Veľkosť podniku: mikropodnik/malý alebo stredný podnik	
Kontaktná osoba – meno a priezvisko:	
Tel. č.:	
e-mail:	

V dňa

.....
*meno, priezvisko, funkcia a podpis
osoby oprávnenej konať v mene
uchádzača*



Príloha č. 2

Vyhlásenie uchádzača a čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO*) týmto vyhlasuje, že vo verejnej súťaži vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 641/28, 911 71 Trenčín, IČO: 00610470 na predmet zákazky „**USG prístroj pre RDG oddelenie-Mamológia**“ (ďalej len “verejné obstarávanie”):

- je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, ktoré sú určené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- konečným užívateľom uchádzača, resp. subdodávateľom uchádzača nie je osoba uvedená v § 11 zákona o verejnom obstarávaní;
- ponuku vypracoval

[je potrebné uviesť, či ponuku vypracoval sám uchádzač alebo uviesť osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil]

Uchádzač ďalej čestne vyhlasuje, že v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní v rámci zadávania tejto zákazky:

- nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača vo verejnom obstarávaní,
- neposkytol a neposkytne akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- uchádzač bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V dňa

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača



Príloha č. 3

Cenová tabuľka

Cenová tabuľka, ktorú uchádzač vo svojej ponuke predkladá podľa bodu 16.1. písm. d) Časti A. Pokyny pre uchádzačov, tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.



Príloha č. 4

Podrobný opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky, ktorý uchádzač vo svojej ponuke predkladá podľa bodu 16.1. písm. e) Časti A. Pokyny pre uchádzačov, tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.



Príloha č. 5

Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch

Obchodné meno uchádzača/skupiny dodávateľov:	
Sídlo alebo miesto jeho podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača predkladajúceho ponuku v postupe zadávania zákazky na predmet zákazky „**USG prístroj pre RDG oddelenie-Mamológia**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 641/28, 911 71 Trenčín, IČO: 00610470 (ďalej len „verejné obstarávanie“)

týmto čestne vyhlasujem,

že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet verejného obstarávania:

- ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,
☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodný názov a sídlo subdodávateľa:	
IČO:	
Predmet subdodávky (podrobný popis činností, ktoré bude realizovať na predmete zákazky)	
Podiel subdodávky v %	
Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez DPH	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

V.....dňa

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača



Príloha č. 6

**Čestné vyhlásenie
podľa čl. 5 nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014**

Obchodné meno uchádzača/skupiny dodávateľov:	
Sídlo alebo miesto jeho podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača predkladajúceho ponuku v postupe zadávania zákazky na predmet zákazky: **„USG prístroj pre RDG oddelenie-Mamológia“** vyhlásenom verejným obstarávateľom: Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 641/28, 911 71 Trenčín, IČO: 00610470,

týmto čestne vyhlasujem,

že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá predložila ponuku, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
- ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
- subdodávateľa, dodávateľa alebo hospodárske subjekty, na ktorých kapacity sa uchádzač, ktorého zastupujem, spolieha prostredníctvom subjektov uvedených v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

V..... dňa.....

.....
*meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby
oprávnenej konať v mene uchádzača*



Príloha č. 7

Návrh zmluvy

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.



Príloha č. 8

Čestné vyhlásenie k splneniu podmienky účasti osobného postavenia

podľa § 32 ods. 1 písm. a) spolu s § 32 ods. 7 a 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Obchodné meno uchádzača/poskytovateľa kapacít:	
Sídlo alebo miesto jeho podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca našej spoločnosti vo vzťahu k postupu zadávania zákazky na predmet zákazky „**USG prístroj pre RDG oddelenie-Mamológia**“, vyhlásenom verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 641/28, 911 71 Trenčín, IČO: 00610470,

týmto čestne vyhlasujem,

že nižšie uvedené osoby, ktoré majú právo konať za našu spoločnosť, majú práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, resp. majú rozhodujúci vplyv na činnosť našej spoločnosti, jej strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa naša spoločnosť spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak táto osoba:

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel v našej spoločnosti,
- b) má väčšinu hlasovacích práv v našej spoločnosti,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu v našej spoločnosti alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s našou spoločnosťou alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa naša spoločnosť riadi,

neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin,



ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Zoznam osôb našej spoločnosti spĺňajúcich podmienky podľa § 32 ods. 7 a 8 ZVO:

Titl.	Meno	Priezvisko

** riadky sa nakopírujú podľa potreby*

Pozn.:

V prípade, ak neexistujú iné osoby spĺňajúce vyššie uvedenú definíciu resp. definíciu § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač/poskytovateľ kapacít nevyplní údaje o tejto/týchto osobe/osobách a čestné vyhlásenie uchádzač/poskytovateľ kapacít predloží s nevyplneným (prázdny) zoznamom.

Vyhlasujem, že som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V..... dňa.....

.....
*meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby
oprávnenej konať v mene uchádzača*